



СОГЛАСОВАНО  
 председатель Комитета  
 социальной политики  
 города Челябинска  
 (Л.Н. Мошкова)  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.



УТВЕРЖДАЮ  
 Директор МБУ «КЦСОН  
 по Калининскому району  
 города Челябинска»  
 И.Н. Лось  
 «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2021г.

**План работы  
 МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по  
 Калининскому району города Челябинска»  
 на 2021 год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Вопросы, выносимые на аппаратные совещания</b>				
1	Отчёты об итогах деятельности отделений центра за 2020 год, I, II, III, IV кварталы 2021 года.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	И.Н. Лось О.Б. Головина	
2	Проведение социального аудита	По отдельному плану работы	О.Б. Головина	
3	Отчёт о выполнении контрольных заданий	каждый понедельник	О.Б. Головина	
4	Вопросы, касающиеся основных направлений деятельности учреждения	каждый понедельник	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова Специалисты центра, зав. отделениями	
<b>II. Информационно-аналитическая работа</b>				
1	Реализация мероприятий по социальной поддержке населения Калининского района города Челябинска в соответствии с нормативными документами, регламентирующими деятельность учреждения	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова	
2	Выявление совместно с различными органами и учреждениями, общественными организациями и учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина зав. отделениями	

3	Внедрение инноваций для дальнейшего совершенствования системы предоставления социальных услуг	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина зав. отделениями	
4	Организация приема граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания и работа с документами.	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина зав. отделениями	
5	Работа школы молодого специалиста «Призвание»	По отдельному плану	О.Б. Головина	
6	Участие специалистов учреждения в конференциях, семинарах.	Постоянно	И.Н.Лось	
7	Создание информационного пространства о деятельности учреждения (размещение и обновление информации на официальном интернет-сайте учреждения, встречи с общественностью, распространение справочно-информационных мероприятий)	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских	
8	Отчёты об итогах деятельности центра за 2020год, I, II, III, IV кварталы 2021 года в МСО, КСП.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б.Лукьянова зав. отделениями	
9	Подготовка планов работы центра на 2022 год	До 25 декабря	О.Б. Головина Н.Б.Лукьянова зав. отделениями	
10	Пополнение информационно-методического фонда учреждения	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова	
<b>III. Организационные и культурно-массовые мероприятия</b>				
1	Аппаратные совещания с руководителями структурных подразделений	каждый понедельник	И.Н. Лось	
2	Участие центра в работе районной Комиссии по оказанию социальной помощи гражданам.	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина И.А. Кондрат Т.В. Белькова	
3	Выявление, обследование, постановка на учет, оказание комплексных мер социальной поддержки гражданам, семьям	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Зав. отделениями	

4	Оформление дел на оказание социальной помощи гражданам и семьям, формирование личных дел граждан, состоящих на обслуживании и учете	Постоянно	О.Б. Головина Зав. Отделениями	
5	Оказание гражданам социально-экономических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг.	Постоянно	О.Б. Головина Зав. Отделениями	
6	Организация работы отделения дневного пребывания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста	По отдельному графику	О.Б. Головина Т.В. Меньшикова	
7	Организация работы по оказанию адресной социальной помощи и натуральной помощи в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г., утвержденным Порядком предоставления срочных социальных услуг, муниципальной программой «Социальная поддержка населения города Челябинска»: - организация работы службы социального такси, - организация проведения уборки квартир отдельным категориям граждан, - обеспечение визитными карточками на горячее питание в столовой, - работа пункта проката технических средств реабилитации и адаптации инвалидов, - оказание государственной социальной помощи осуществляется в виде: 1) единовременного социального пособия; 2) социального пособия на основании социального контракта.	Постоянно	О.Б. Головина Т.И. Бунина	
8	Работа Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	По отдельному плану	О.Б. Головина Л.В. Одинец	
9	Организация групп взаимопомощи и развитие	Постоянно	О.Б. Головина Заведующие	



	волонтерского движения среди граждан пожилого возраста		отделениями	
10	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства	По отдельному графику	И.Н. Лось О.Б. Головина Т.И. Бунина	
11	Предоставление дополнительных социальных услуг, дополнительных платных услуг.	В течение года	И.Н. Лось О.Б. Головина	
12	Предоставление дополнительной платной социальной услуги по технологии «Служба сиделок на дому»	В течение года	И.Н. Лось О.Б. Головина Зав. отделениями	
13	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников	По отдельному плану	И.Н. Лось зав. отделениями	
14	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых календарным датам	По отдельным планам	О.Б. Головина зав. отделениями	
15	Работа клубных объединений в отделении социального обслуживания на дому и в отделении дневного пребывания	По отдельным планам	О.Б. Головина зав. отделениями	
16	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму.	По отдельным планам	О.Б. Головина Н.А. Макаровских Руководители структурных подразделений	
17	Укрепление материально-технической базы центра	Постоянно	И.Н. Лось	
18	Организация субботников по уборке помещений и прилегающей к центру и отделению дневного пребывания территории	По отдельному плану	Н.А. Макаровских	
19	Реализация антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова С.С. Бледнова О.В. Кемпферт Руководители структурных подразделений	
20	Организация работы по регистрации и реализации ИПРА	Постоянно	О.Б. Головина Н.А. Захарова	

	инвалидов			
21	Организация работы в Единой информационной системе	Постоянно	О.Б. Головина зав. отделениями	
IV. Контрольно-ревизионная деятельность				
1	Проведение социального аудита	По отдельному плану	О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова С.С. Бледнова О.В. Кемпферт Заведующие отделениями	
2	Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей	По отдельному плану	Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова	
3	Контроль соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в работе с персоналом	Постоянно	И.Н. Лось О.В. Кемпферт	
4	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях учреждения и соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских О.В. Кемпферт Руководители структурных подразделений	
5	Контроль выполнения приказов, распоряжений, постановлений и решений органов социальной защиты	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских Н.Б. Лукьянова Зав. отделениями	
6	Контроль реализации планов работы отделений	Постоянно	О.Б. Головина	
7	Контроль исполнения требований охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских Руководители структурных подразделений	
8	Контроль исполнения планов мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, противодействия терроризму и экстремизму.	Постоянно	И.Н. Лось О.Б. Головина Н.А. Макаровских Руководители структурных подразделений	

9	Контроль исполнения входящей документации	Постоянно	Е.В. Артеменко	
V. Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации сотрудников центра				
1	Организация обучения персонала, повышение квалификации сотрудников	По отдельному плану	И.Н.Лось О.Б. Головина О.В. Кемпферт	
2	Тренинговые занятия для сотрудников центра по регуляции психоэмоциональных состояний, профилактике эмоционального выгорания	По отдельному плану	О.Б. Головина Психолог ОДП	
3	Профессиональная учёба для специалистов центра по изучению новых законов, приказов и иных нормативно-правовых документов вышестоящих организаций	по мере поступления информации	О.Б. Головина С.С. Бледнова	
4	Техническая учёба	по отдельным планам работы	О.Б. Головина Руководители структурных подразделений	
5	Обучение социальных работников в рамках работы Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	по отдельному плану работы	О.Б. Головина Л.В. Одинец заведующие ОСОД	
6	Участие в районных и городских семинарах, конференциях по вопросам профильной деятельности	по мере проведения мероприятий	И.Н. Лось	



Основная цель деятельности учреждения в 2021 году: оказание социальных услуг отдельным категориям граждан, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в полустационарной форме социального обслуживания в условиях дневного пребывания, в форме социального обслуживания на дому, срочных социальных услуг, помощи в реализации законных прав и интересов, в улучшении их социального положения, а также психологического статуса.

Приоритетные задачи МБУ «КЦСОН по Калининскому району города Челябинска» на 2021 год:

- 1) Обеспечение социального обслуживания населения в соответствии с Федеральным законом РФ от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;
- 2) Выполнение муниципального задания в полном объеме;
- 3) Улучшение качества и увеличение объема предоставляемых услуг (внедрение новых форм работы, инновационных, стационарозамещающих технологий социального обслуживания, введение новых видов платных услуг);
- 4) Обеспечение информационной прозрачности и открытости деятельности учреждения;
- 5) Реализация кадровой политики, проведение мероприятий по повышению профессионального уровня сотрудников Центра;
- 6) Обеспечение эффективной финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- 7) Выполнение мероприятий по антитеррористической защищенности и пожарной безопасности, контроль соблюдения правил и мер охраны труда.

Директор



И.Н. Лось